



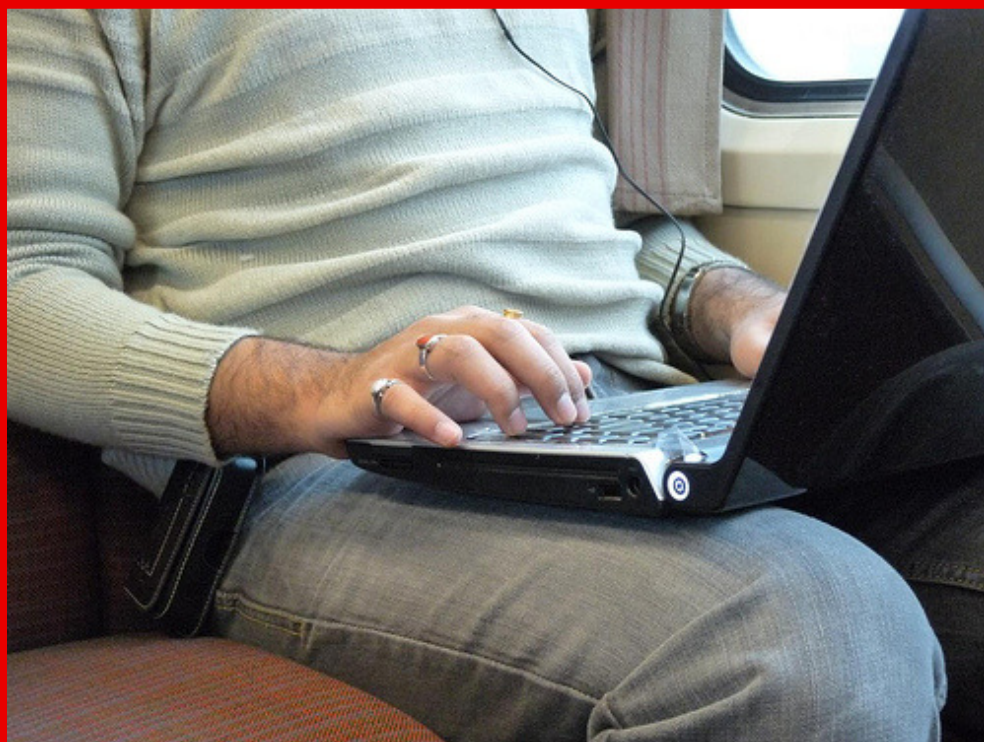
Gestión y dinamización de aulas virtuales

Nivel básico

Programa del curso

Del 4 al 11 Noviembre de 2011

Módulo 4 del Programa de Desarrollo Profesional (PDP)
1ª Edición



1 INFORMACIÓN GENERAL

Lingua Empresa tiene como principal objetivo desarrollar un modelo de capacitación lingüística con fines profesionales transferible al subsistema de formación para el empleo que potencie las competencias lingüísticas de los trabajadores de Navarra. Para conseguir dicho objetivo, Lingua Empresa promueve la formación para los profesores de lenguas por ser un elemento central que permite garantizar una mayor adecuación de la formación a las necesidades de los trabajadores.

Dicha formación se enmarca en el Programa de Desarrollo Profesional (PDP) para profesores de lenguas extranjeras en empresas, el cual pretende apoyar la mejora de la cualificación de los profesionales que están ejerciendo su labor en el sector de proveedores de servicios de formación en lenguas extranjeras.

El PDP es programa de formación modulado que pretende combinar formación en cursos teórico prácticos, con talleres prácticos, dependiendo del objeto de trabajo de cada uno de los módulos. Al ser una formación modulada, una persona podrá realizar uno o varios módulos o talleres.

Este curso forma parte del **módulo 4** “Gestión y dinamización de aulas virtuales” **del PDP** y está dirigido a profesores de lenguas extranjeras que quieren conocer como un aula virtual les permite flexibilizar el aprendizaje mediante la realización de actividades fuera del aula presencial..

Para ampliar información sobre Lingua Empresa, visítase la web – www.linguaempresa.es.

1.1 Especificidad del módulo 4

Se trata de un módulo con una serie de especificidades, que lo hace diferente al resto de módulos que forman parte del Programa de Desarrollo Profesional.

El módulo 4 se estructura en base a tres niveles, cada uno de ellos con una duración y dificultad diferentes. La realización de uno u otro nivel, es una decisión del propio alumno, en virtud de los conocimientos y experiencia que tenga sobre la gestión y dinamización de un aula virtual en Moodle (ver información sobre esta cuestión más adelante).

Debe indicarse que **la realización de un nivel no exige que se deba cursar obligatoriamente los niveles siguientes**. Esta es una decisión que el alumno debe tomar en virtud del interés de los contenidos y de su disponibilidad de tiempo. Además, **la realización del nivel anterior no es obligatoria**, siempre y cuando se disponga de los conocimientos, experiencia y/o titulación indicados en los criterios de acceso.

Del mismo modo, si un alumno está interesado en cursar el módulo en todos sus niveles, esta opción también es adecuada, pero deberá **cursarlo** teniendo en cuenta el **orden de dificultad** (de menor a mayor).

Como resumen puede decirse que cada uno de los niveles es **independiente** del resto en cuanto a **matriculación**, pero son **correlativos** en cuanto a **dificultad**.



1.2 Nivel del curso. Orientación sobre nivel adecuado para cada alumno

Por tratarse de un módulo especial, es **IMPRESINDIBLE** que los alumnos interesados en este Módulo lean con detenimiento este apartado.

La estructura de este módulo 4 es la siguiente:

Nivel	Duración	Sesiones presenciales	Orientación sobre la nivelación de contenidos para los alumnos interesados en el módulo (si se cumple al menos uno de cada nivel, eso indica que ese nivel es el apropiado)
Nivel básico	12 horas	2 sesiones	<p>A) Alumnos que nunca han gestionado un aula virtual Moodle como docentes (aunque si hayan participado como alumnos).</p> <p>B) Alumnos con dificultades en el manejo de herramientas ofimáticas y de navegación y edición Web.</p>
Nivel intermedio	18 horas	3 sesiones	<p>A) Alumnos que han gestionado algún aula virtual de Moodle, pero que han utilizado casi exclusivamente los “recursos”, obviando las potencialidades de las “actividades” como contenidos orientados a la calificación de los alumnos.</p> <p>B) Alumnos que han finalizado con éxito el nivel básico y tienen cierta solvencia en el manejo de herramientas ofimáticas de navegación y edición Web.</p>
Nivel avanzado	40 horas	7 sesiones	<p>A) Alumnos que han gestionado aulas virtuales de Moodle, utilizando indistintamente “recursos y actividades”, pero quieren aprovechar todavía más las potencialidades de esta tecnología (Nanogong, Web Meeting, BBDD, SCORM, Cuestionario, Wiki, etc.).</p> <p>B) Alumnos que han finalizado con éxito el curso intermedio y tiene facilidad en el manejo de herramientas ofimáticas de navegación y edición Web.</p>

Módulo 4 70 horas 10 sesiones

Es muy conveniente que todo alumno interesado, **lea con atención las orientaciones sobre nivelación para cada nivel, ya que le permitirá saber si está accediendo al nivel que realmente le corresponde y/o necesita.**

1.3 Practica Lingua y Moodle

Practica Lingua es un proyecto desarrollado por el Servicio Navarro de Empleo en el marco del programa Lingua Empresa. Su objetivo es y ha sido favorecer la flexibilidad de la formación en lenguas extranjeras, mediante la promoción de la modalidad formativa semi-presencial.

Practica Lingua no ha buscado olvidar la formación presencial, en beneficio de la formación on – line. Más bien pretende ofrecer herramientas a los docentes, y sus alumnos, para desarrollar acciones formativas que combinen de forma coherente y armónica clases presenciales con actividades a través de un campus virtual.

Practica Lingua es una serie de Campus Virtuales (con una misma estructura) mantenido, alojado y gestionado por el Servicio Navarro de Empleo que permite a los formadores de lenguas extranjeras alojar sus aulas virtuales, olvidándose de aspectos tecnológicos y de gestión del campus virtual.

En Practica Lingua los docentes que así lo requieran podrán solicitar a Lingua Empresa la creación de un aula virtual con el fin de apoyar su labor docente en clases presenciales de empresas, así como solicitar asesoramiento en su dinamización y gestión.

Todo el proyecto ha sido desarrollado sobre Moodle (<http://moodle.org/>), líder mundial en Plataformas de teleformación (LMS – Learning Management System) que cuenta con una amplísima comunidad de usuarios que trabaja en su evolución.

“Moodle permite a los profesores y educadores la creación de cursos en línea, aunque también puede ser utilizado como herramienta de trabajo colaborativa. El objetivo es que el usuario sólo necesite un navegador web en su ordenador y una conexión a Internet para interactuar con la herramienta.

Moodle ha sido desarrollado como una herramienta de código abierto (opensource). Esto significa que aunque Moodle tiene copyright, tenemos libertad para copiar, utilizar y modificar Moodle siempre y cuando estemos de acuerdo a: proporcionar el código fuente a otros; no modificar o eliminar la licencia original y el copyright y aplicar la misma licencia a todo trabajo derivado.”
(Ministerio de Educación y Ciencia)

El hecho de que Practica Lingua sea desarrollado en un entorno Moodle, implica que el Módulo 4 del PDP está focalizado única y exclusivamente en Moodle, de forma que los contenidos en ella incluidos son de aplicación casi exclusiva en aulas virtuales alojadas en este tipo de plataformas.

1.4 Objetivos

El objetivo general de curso es que el alumno sea capaz de:

Realizar las operaciones básicas de configuración, activación y dinamización de un aula virtual alojada en una plataforma de aprendizaje Moodle.

Los objetivos específicos del curso son los que siguen:

- Configurar un aula virtual
- Gestionar la matriculación de alumnos
- Maquetar un curso Moodle (bloques, etiquetas, edición de texto, etc.)



- Identificar la diferencia entre “recurso” y “actividad” según la interpretación que hace Moodle de los contenidos de un aula virtual
- Utilizar las diferentes tipologías de “recursos” dentro de un aula virtual
- Utilizar las diferentes posibilidades que hay para la comunicación con los alumnos en el aula virtual
- Realizar una copia de seguridad del aula virtual
- Realizar las operaciones básicas de mantenimiento del aula virtual

1.5 Lugar, Horas y calendario

El curso se desarrollará en el **Centro de Formación Iturrondo del SNE**, situado en la Avda. Villava nº 1 de Burlada (junto a Automóviles Torregrosa).



El curso tiene una duración total de **12** horas, en modalidad semipresencial. **6** horas se realizan en clase presencial y las **6*** restantes son realizadas por el alumno de forma individual fuera del aula con el apoyo de una plataforma de teleformación (Moodle). **Estas horas se deberán realizar entre las dos sesiones presenciales.**

* El cálculo de las horas no presenciales de este curso es una aproximación para un alumno medio que se maneje con cierta solvencia con herramientas ofimáticas y de navegación Web.

El calendario del curso es el que sigue:

Inicio:	04.11.11
Fin:	11.11.11



El curso de compone de varias clases presenciales que se desarrollaran estos días en este horario:

DÍA	HORARIO	HORAS
Viernes 04.11.11	10:00-13:00	3.00
Viernes 11.11.11	10:00-13:00	3.00
		6 horas

1.6 Docente

El curso será impartido por **Augusto Esquíroz**, Sociólogo – Consultor especializado en Formación e Innovación Social.

Profesionalmente ha desarrollado su trabajo durante 8 años en diferentes empresas públicas y privadas, así como en organizaciones empresariales y sindicales de Navarra. En todas estas organizaciones ha llevado a cabo trabajos relacionados con la formación para el empleo y con la gestión de proyectos europeos y de innovación.

Desde los inicios de Lingua Empresa lleva apoyando y asesorando al Servicio Navarro de Empleo en el diseño, implantación y difusión del citado Programa. En los últimos años ha asumido la Coordinación técnica de dicha iniciativa como profesional independiente.

Durante todo este tiempo ha participado en el diseño de **Practica Lingua** asesorando a sus desarrolladores tecnológicos. También ha asumido, desde su puesta en práctica, el asesoramiento a los docentes que han testado la aplicación, así como la administración técnica (no tecnológica) de la herramienta.

2 CONTENIDOS DEL CURSO

A continuación se incluye el programa de este curso que se divide en estos temas:

1. Presentación de Practica Lingua y Moodle

- Visión de Practica Lingua sobre la modalidad formativa semi-presencial
- Los Campus virtuales alojados en Practica Lingua
- La comunidad Moodle

2. La puesta en marcha del aula virtual

- Configuración básica (Nombre, Descripción, Fecha inicio, Tipo de curso, Lengua, etc.)
- Roles de un curso (Capacitador, Profesor sin permiso de edición, Alumno e Invitado)
- La gestión directa de las matrículas (Asignar roles en el aula)



- La maquetación del aula (Bloques, Etiquetas, Temas, Semanas, etc.)

3. Contenidos básicos para el aula virtual

- El mundo según Moodle: Recursos vs. Actividades.
- Tipología de Recursos
- Edición de recursos (páginas web, enlazar archivos, Web, etc.)

4. Herramientas de comunicación con los alumnos

- El sistema de mensajería de Moodle
- El Foro como herramienta de comunicación unidireccional
- Creación de un Canal Privado

5. Mantenimiento básico del aula virtual

- Organización de la Carpeta: "Archivos"
- Creación de una copia de seguridad del aula virtual

3 METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología de trabajo de este curso combinará **sesiones presenciales** con **trabajo individual fuera del aula** (con la intención de dar flexibilidad a la acción formativa, adaptando el aprendizaje a cada participante de acuerdo a su planificación personal).

El **enfoque** del curso es de **Taller**, mediante el cual el alumno podrá aplicar todo lo aprendido en un trabajo práctico que realizará a lo largo del curso y podrá aplicar de forma inmediata en sus clases de lenguas extranjeras. En concreto, cada alumno deberá gestionar y dinamizar un aula virtual con el asesoramiento del docente.

El trabajo individual fuera de las clases presenciales se realizará con el apoyo de otro Aula Virtual desarrollada en Moodle y alojada en Practica Lingua (que además servirá a los alumnos para desempeñar el rol de alumnos). En dicho aula el alumno podrá:

- acceder a los contenidos presentados en las clases presenciales
- acceder a los materiales de apoyo relacionados con el Curso
- compartir experiencias y aprendizaje con sus compañeros/as de curso
- solicitar apoyo y asesoramiento al tutor del curso

- realizar determinadas prácticas propias del Curso
- ver la calificación del docente de sus trabajos

Este trabajo se complementará **en clase** y contará con el asesoramiento in situ del docente. En concreto, en las sesiones presenciales el tutor:

- realizará la presentación del curso y de la guía del alumno
- realizará la exposición de los contenidos y resolverá dudas y clarificará cuestiones sobre éstos.
- coordinará los trabajos prácticos que se van realizar en las clases presenciales.
- dará indicaciones sobre el trabajo práctico que se va a realizar fuera del aula.

4 EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación del curso se realizará en base a estos criterios:

1.- Asistencia y participación en las clases presenciales

Será necesario asistir a todas las clases presenciales, así como participar activamente en las mismas.

2.- Gestión y dinamización de un aula virtual

El alumno deberá trabajar con un aula virtual en la que desempeñará el rol de profesor, lo que implica que deberá aplicar todo lo aprendido en el curso.

5 REQUISITOS DE ACCESO

Se establece un único requisito de acceso, que consiste en haber cursado el Módulo 1 del PDP en cualquiera de sus variantes.