

**DEF Listado de Competencias Lingüísticas Profesionales**

Codigo	Denominación de la CLP	Descripción de la CLP					
			Escuchar	Leer	Interactuar Oralmente	Hablar	Escribir
1	Atender y guiar a las visitas en la empresa	Esta CLP se refiere a acciones como recibir a la visita, acompañarla por la planta o la empresa, informar de procesos, productos o instalaciones, etc.	-	-	B2	B2	-
2	Interpretar documentos e informes técnicos complejos	Esta CLP se refiere a leer y comprender documentos tales como informes, memorias, artículos, manuales, etc.	-	C1	-	-	-
3	Elaborar documentos e informes técnicos complejos	Esta CLP se refiere a redactar documentos tales como informes, memorias, artículos, manuales, etc.	-	C1	-	-	C1
4	Interpretar y/o escribir correspondencia	Esta CLP se refiere a comprender y/o redactar cartas, faxes, correos electrónicos, comunicados, etc.	-	B1	-	-	B2
5	Interpretar y/o elaborar documentos básicos	Esta CLP se refiere a la comprensión y/o elaboración de facturas, pedidos, instrucciones, [catálogos de productos], CVs, notas, agradecimientos, etc.	-	A2	-	-	A2
6	Buscar y analizar información técnica de relevancia para la empresa	Esta CLP se refiere a la obtención y procesamiento de información proveniente de diferentes vías (documentación impresa, internet, estadísticas), con vistas a tomar decisiones empresariales.	-	B2	-	-	-
7	Diseñar e impartir talleres o programas de formación	Esta CLP se refiere a la programación, el diseño y la impartición de acciones de formación de diferente duración relacionadas con la actividad, procesos, productos, etc.	-	B2	B2	C1	C1
8	Participar como alumnos en talleres o programas de formación	Esta CLP se refiere a la participación activa como asistente a acciones de formación organizadas por la empresa relacionadas con la actividad, procesos, productos, etc. Se trata de acciones formativas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.	B2	B2	B1	-	-
9	Elaborar presentaciones profesionales	Esta CLP se refiere a la redacción y elaboración de presentaciones en diferentes formatos (presentaciones multimedia, diapositivas, documentos en papel) teniendo en cuenta el objetivo final que tendrá la presentación.	-	B2	-	-	B2
10	Realizar presentaciones orales profesionales	Esta CLP se refiere a la acción de presentar oralmente productos o servicios de la Organización.	-	-	B2	C1	-
11	Organizar los recursos necesarios para reuniones, ferias y eventos corporativos	Esta CLP se refiere a acciones como organizar los eventos corporativos, preparar la programación, asegurar la disponibilidad de los recursos materiales (documentación, equipos e instalaciones) y recursos humanos (participantes internos o externos a la organización), etc.	-	B1	B2	-	B1
12	Dirigir reuniones de trabajo	Esta CLP se refiere a acciones como presentar los puntos del orden del día de la convocatoria, exponer las ideas fundamentales, dinamizar y controlar la participación de los asistentes, asegurar la toma de decisiones y las responsabilidades, etc.	-	-	C1	C1	-
13	Intervenir en conferencias, reuniones, encuentros, etc.	Esta CLP se refiere a la participación activa en una reunión mediante la expresión de argumentaciones relacionadas con el tema a tratar, el planteamiento de preguntas y/o cualquier otro tipo de aportación.	-	-	C1	B2	-
14	Participar como oyente en conferencias, reuniones, encuentros etc.	Esta CLP se refiere a la comprensión de las aportaciones y los temas que se tratan en una reunión o encuentro profesional.	B2	-	-	-	-
15	Entender instrucciones técnicas orales sencillas	Esta CLP se refiere a la comprensión de instrucciones relacionadas con procesos de trabajo, procedimientos, pautas de actuación, etc.	B1	-	-	-	-
16	Comunicar oralmente instrucciones técnicas sencillas	Esta CLP se refiere a la acción de explicar oralmente procesos de trabajo, procedimientos, pautas de actuación, etc.	-	-	-	B1	-
17	Tutorizar el aprendizaje de otro trabajador en el puesto de trabajo	Esta CLP se refiere a la acción de guiar a otro trabajador sobre el trabajo a realizar, resolver las dudas, corregir errores, etc.	-	-	B2	-	-
18	Comunicarse oralmente en un equipo de trabajo para la realización de tareas comunes	Esta CLP se refiere a acciones como coordinarse para realizar tareas comunes, plantear dudas y sugerencias, solicitar y ofrecer ayuda a los colegas, etc.	-	-	C1	-	-
19	Relacionarse socialmente con personas del entorno profesional en contextos informales	Esta CLP se refiere a la acción de hablar sobre cultura, costumbres, temas de actualidad, familia, el tiempo, etc.	-	-	B1	-	-
20	Desenvolverse en actividades cotidianas en viajes de trabajo	Esta CLP se refiere a acciones como utilizar el transporte, preguntar por direcciones, pedir en un restaurante, etc.	B1	A2	B1	-	-
21	Gestionar llamadas en un servicio de atención telefónica	Esta CLP se refiere a acciones como la emisión y recepción de llamadas, la realización de filtros y derivaciones, etc.	-	-	B2	-	-
22	Gestionar acuerdos y negociar con clientes, proveedores o colaboradores	Esta CLP se refiere a las acciones de realizar los contactos previos, llegar a acuerdos y resolver problemas en situaciones de negociación empresarial	-	B2	C1	-	C1
23	Realizar sugerencias, quejas y reclamaciones relacionadas con clientes, proveedores o la empresa	Esta CLP se refiere a las acciones de realizar sugerencias, quejas y reclamaciones.	-	-	B2	-	B2
24	Gestionar sugerencias, quejas y reclamaciones en un servicio de atención al cliente	Esta CLP se refiere a las acciones de atender y responder a sugerencias, quejas y reclamaciones de clientes.	-	B2	C1	-	C1
25	Informar oralmente sobre los servicios y/o productos de la Empresa a clientes, proveedores o colaboradores	Esta CLP se refiere a la acción de ofrecer de forma oral información relacionada con la actividad de la empresa.	-	-	B2	B2	-